



**COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI**  
*Provincia di Teramo*

**SETTORE IV**  
**SERVIZI GENERALI E DI COMUNITÀ**  
**ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 147 del 19-08-2025**

Registro generale n. 518

**Oggetto:** *Progetto proposto dal Tavolo per il Turismo del Comune di Roseto degli Abruzzi per l'acquisizione dei seguenti servizi: Manutenzione e aggiornamento del portale turistico, servizio di promozione turistica - web marketing ADV e social media e fornitura di piattaforma evoluta per la gestione dell'imposta di soggiorno - Rinnovo affidamento diretto annualità 2025 ditta Bluumulab, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023 liquidazione acconto portale turistico e servizio grafica*

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**DIRIGENTE SETTORE IV**

**Visti:**

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42";
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giuntale n. 79 del 31.03.2022, art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con atto CC n. 31 del 19/04/2017;
- il Regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.2018 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 74 del 28.10.2022.

**Richiamati :**

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 27.09.2024 con cui è stato approvato il "Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2025 – 2027";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 27.12.2024 relativa all'approvazione della "Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (Dup) - Periodo 2025-2027 (Art. 170, Comma 1, D.Lgs. N. 267/2000);
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 09.01.2025, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 21.01.2025 con cui è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2025/2027;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 20.03.2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (PIAO)

**Richiamato** il Decreto Sindacale n.15/2022 con il quale il Segretario Generale è stato nominato ad *interim* Dirigente del IV Settore Affari generali e Servizi di Comunità;

**Richiamata** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 11.02.2025 con la quale è stato approvato il "*Piano degli interventi per la riduzione dei tempi di pagamento*", contenente le misure previste dall'articolo 40, comma 9-bis, del D.L. 19/2024;

**Posto** che detto Piano al paragrafo 3, al fine di ridurre i tempi di pagamento, prevede, tra l'altro, la nomina, a cura dei Dirigenti di ciascun Settore di un Referente Incaricato della verifica e della gestione dei flussi di pagamento dei debiti commerciali da comunicarsi formalmente al Settore Finanze ed Economato entro il 01/03/2025 fermo restando che In assenza di nomina sarà ritenuto investito di tale responsabilità direttamente il Dirigente.

**Considerato** che ciascun addetto alla struttura dedicata di cui sopra deve occuparsi di verificare quotidianamente la sussistenza di eventuali fatture da assegnare e/o da lavorare, producendo appositi report in base alle richieste del dirigente del Settore Finanze ed Economato o di suo delegato.

**Tenuto conto** che i Dirigenti (e i titolari di posizione di Elevata Qualificazione da essi delegati), nel predisporre i provvedimenti che comportano impegni di spesa, devono verificare che i pagamenti conseguenti siano in linea e coerenti non solo con le previsioni del bilancio e del piano esecutivo di gestione, ma anche con le regole ed i vincoli di finanza pubblica e con il budget di cassa assegnato;

**Vista** la determinazione del Dirigente del Settore IV Servizi Generali e di Comunità n.24 del 25.02.2025 R.G n. 111 del 25.02.2025 aente oggetto:*"Piano degli interventi per la riduzione dei tempi di pagamento. Deliberazione della G.C. n. 43 del 11.02.2025. Approvazione micro organizzazione del Settore IV e nomina Referenti"*con la quale il Dirigente *ad interim* Dott.ssa Raffaella D'Egidio ha nominato quale referente incaricata della verifica costante e della gestione dei flussi di pagamento dei debiti commerciali; Settore IV -Servizio II Servizi di Comunità la scrivente EQ Dott.ssa Lorena Marcelli;

**Atteso** che il suddetto provvedimento, quale determinazione organizzativa, è stato comunicato il 26 febbraio 2025, con posta elettronica interna, al Dirigente Finanziario del III Settore ai sensi di quanto previsto dal Piano degli interventi par.3 comma 2, per i provvedimenti organizzativi conseguenti ;

**Vista** la determinazione n. 196 del 11.10.2024 Servizi Generali e Di Comunità Registro Generale n. 608 avente ad oggetto: "Attribuzione degli incarichi di elevata qualificazione sulla struttura della Civica avvocatura e sul Servizio II del IV settore" con la quale alla scrivente è stato attribuito l'incarico di elevata qualificazione che la Giunta ha individuato nell'ambito dei Settori : Servizio II- IV Settore;

**Considerato** che tra i contenuti e le funzioni della posizione conferita è prevista l'adozione degli atti di liquidazione;

**Dato atto** che il presente provvedimento di liquidazione è stato disposto a termini del richiamato Piano degli interventi per la riduzione dei tempi di pagamento e che la liquidazione delle fatture acquisite al protocollo dell'Ente in data 12 e 13 agosto 2025 è avvenuta nel termine di 8 e 9 giorni dalla data di accettazione della stessa al protocollo

**VISTA** la determinazione dirigenziale n. 83 del 14 maggio 2025, con la quale:

- **Si Procedeva** ai sensi dell'articolo 120 comma 10 del D. Lgs. 36/2023, al rinnovo dell'affidamento annualità 2025 del servizio, "Manutenzione e aggiornamento del portale turistico, servizio di promozione turistica - web marketing adv e social media e fornitura di piattaforma evoluta per la gestione dell'imposta di soggiorno" annualità 2025 alla ditta Bluumulab, ai del combinato disposto dell'art. 120 comma 10 e dell'art. 50, comma 1, lettera b), D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, e la documentazione ad essa allegata con la quale si affida quanto in oggetto alla ditta Bluumulab per l'importo complessivo di € 39.650,00 oltre Iva per un totale pari ad € 48.373,00 Iva compresa CIG B6D3A8EFBE
- **Si Dava Atto** che si provvederà alla liquidazione, a presentazione di fattura accompagnata da una relazione tecnica sui servizi svolti , che dovrà essere vistata dal R.U.P. in merito alla regolare esecuzione dei servizi (previo puntuale riscontro delle attività svolte e previste nel capitolato);
- **Si Stabiliva**, ai sensi dell'articolo 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, quanto segue:

<b>OGGETTO DEL CONTRATTO</b>	Progetto proposto dal tavolo per il Turismo del Comune di Roseto degli Abruzzi per l'acquisizione dei seguenti servizi: Manutenzione e aggiornamento del portale turistico, servizio di promozione turistica - web marketing adv e social media e fornitura di piattaforma evoluta per la gestione dell'imposta di soggiorno - <u>Rinnovo</u> annualità 2025 ditta Bluumulab,
<b>FINE DA PERSEGUIRE</b>	Missione Turismo Obiettivo strategico Promozione turistica
<b>FORMA DEL CONTRATTO</b>	Scrittura Privata scambio di lettera commerciale (art. 18 D. Lvo 36/2023)
<b>CLAUSOLE ESSENZIALI</b>	Tutte quelle contenute nel capitolato prestazionale..
<b>CRITERIO SELEZIONE OPERATORI</b>	Affidamento diretto, art. 50 del D. Lvo 36 del 2023.
<b>CRITERIO DI SELEZIONE DELLE OFFERTE</b>	Massimo ribasso

- **Si Impegnava** ai sensi dell'articolo 183 del D. Lvo n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. L.vo n. 118/2011, le seguenti risorse come di seguito:

Eserc. Finanz.	2025				
Cap./Art.	2319/1	Descrizione	Imposta di soggiorno 25% fondo associazione" -		
Miss./Progr.		PdC finanz.		Spesa non ricorr.	
Centro di costo	codice 07.01-1.03.02.99.999			Compet. Econ.	
SIOPE		CIG	CIG B6D3A8EFBE	CUP	
Creditore	Blumuulab Snc di Di Marcantonio, Recchia e Barnabei con sede in Roseto degli Abruzzi Via Rieti, P.Iva 02115540672				
Causale	Progetto proposto dal tavolo per il Turismo del Comune di Roseto degli Abruzzi per l'acquisizione dei seguenti servizi: Manutenzione e aggiornamento del portale turistico, servizio di promozione turistica - web marketing adv e social media e fornitura di piattaforma evoluta per la gestione dell'imposta di soggiorno - rinnovo affidamento diretto annualità 2025 ditta Bluumulab				
Modalità finan.	Fondi comunali			Finanz. da FPV	
Imp. n.		Importo	€ 48.373,00 (IVA compresa)	Frazionabile in 12	

- **Si Procedeva** alla stipula del contratto, a termini dell'art. 18, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

**Vista** la fattura elettronica emessa da Blumuulab Snc di Di Marcantonio, Recchia e Barnabei con sede in Roseto degli Abruzzi Via Rieti, P.Iva 02115540672 N. 15 del 08.08.2025, relativa all'acconto per portale turistico VisitRoseto e del Servizio Grafica Progetto VisitRoseto :

FATTURA N.	OGGETTO	PROTOCOLLO	IMPORTO
15	Acconto per portale turistico VisitRoseto e del Servizio Grafica Progetto VisitRoseto	40325 AGOSTO 2025	€ 13.206,50 (imponibile € 10.825,00 iva 22% € 2.381,50)

**Preso atto** che la fattura è stata vistata per la regolarità del servizio ai patti e condizioni dedotti in contratto e per la congruità delle somme dal RUP Dott.ssa Lorena Marcelli, e che la stessa è accompagnata da relazione specifica sugli adempimenti contrattuali svolti, e dalle relazioni sull'attività di grafica per il portale di VisitRoseto;

**Dato atto** che la liquidazione dell'aconto del 50% per il portale turistico VisitRoseto e del servizio grafica era regolarmente prevista nel capitolato di appalto;

**Vista** la mail di comunicazione interna del RUP con la quale, in data 12 agosto è stata confermata e accettata la suddetta Fattura elettronica;

**Dato atto** che con il presente provvedimento di liquidazione si attesta che sono state rispettate pedissequamente le tempistiche di cui al Diagramma di flusso del processo di pagamento delle fatture commerciali inserito nel Piano sopra richiamato per quanto nei termini di competenza di questo Settore.

**Richiamata**, altresì, la Determinazione IV Settore n. 24 del 25.02.2025 con la quale è stata disposta una Micro - Organizzazione del Settore IV con contestuale nomina dei Referenti incaricati alla verifica e della gestione dei flussi di pagamento dei debiti commerciali.

**Dato atto** che il RUP, nei termini di cui all'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023, non ha fatto pervenire alcuna segnalazione di conflitto di interessi rispetto al provvedimento di che trattasi.

**Dato atto** che il sistema dello split payment, previsto dall'art. 1 – comma 629 - Legge 190 del 23/12/2014, prevede che la fattura debba riportare "*Operazione soggetta a split payment* - secondo cui quindi il cedente non incassa l'IVA, ai sensi dell'ex art. 17-ter del DPR 633/1972, ma è l'acquirente che è obbligato al versamento all'Agenzia delle Entrate".

**Preso atto** della Decisione di esecuzione (UE) 2023/1552 del Consiglio Ue, pubblicata il 27 luglio 2023 nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea, che ha autorizzato l'Italia a prorogare l'applicazione della misura speciale dello lsplitt payment (scissione dei pagamenti ) dell'IVA, con effetti dal 1 luglio 2023.

**Ritenuto** di dover regolarizzare contabilmente il pagamento della somma complessiva di **€ 13.206,50** iva compresa, liquidando il dovuto e autorizzando l'Ufficio Finanziario all'emissione di mandato di pagamento.

**Visto:**

- il Durc On Line, numero INAIL\_50329836 Scadenza validità 10.12.2025 con cui si dichiara che la ditta Blumuulab Snc di Di Marcantonio, Recchia e Barnabei con sede in Roseto degli Abruzzi Via Rieti, P.Iva 02115540672 risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL, agli atti del fascicolo elettronico gestionale Halley;
- il modello di tracciabilità finanziaria agli atti del fascicolo elettronico del gestionale Halley.

**Visti:**

- la Deliberazione di Giunta n. 80 del 20.03.2025 avente ad oggetto "*Adozione P.I.A.O Piano Integrato di Attività e Organizzazione Triennio 2025-2027*" e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza;
- l'allegato 6 "*Mappatura dei processi*" ove il presente processo viene identificato come segue\_

P 219

Liquidazione contratto dopo verifica esecuzione

D.5 Esecuzione contratti

- l'allegato 8 "Valutazione di Rischio per processo" in cui il livello di rischio del predetto processo viene classificato ALTO;
- gli allegati 9 e 10 del predetto PIAO, che normano le misure di prevenzione del rischio corruzione generali e speciali ed in particolare:

- assenza di segnalazione di conflitto d'interesse da parte del RUP e dei dipendenti coinvolti nel procedimento, nonché del dirigente competente alla sottoscrizione dell'atto;
- le misure specifiche di seguito riportate:

Misura	Tipologia Misura	Indicatore Attuazione
predisposizione checklist relativa agli obblighi specifici dell'appaltatore da verificare per la liquidazioni da allegare alla determina di liquidazione	S4 misure di regolamentazione	predisposizione checklist
compilazione checklist e allegazione	S1 misure di controllo	compilazione c checklist per ogni determina di liquidazione. Sino alla predisposizione checklist verbale di verifica adempimenti obbligazioni.

**Dato atto** che nelle more di predisposizione delle Check List sopra richiamate con verbale del RUP, allegato al fascicolo elettronico, si è accertata la regolarità del servizio di fornitura;

**Dato atto** che ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il Responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore di riferimento, ossia la sottoscritta Dr.ssa Raffaella D'Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto degli Abruzzi ai fini della privacy è la società FORMANAGEMENT SRL – Responsabile Dott. Fabiano Santo.

## DISPONE

Le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente atto ai sensi dell'art. 3 della L.241/90 e ss.mm.ii;

**1. di liquidare** la seguente fattura, emessa dalla ditta Blumuulab Snc di Di Marcantonio, Recchia e Barnabei con sede in Roseto degli Abruzzi Via Rieti, P.Iva 02115540672 per € 13.206,50 iva compresa:

N. 15 del 08.08.2025, relativa all'acconto per portale turistico VisitRoseto e del Servizio Grafica Progetto VisitRoseto :

FATTURA N.	OGGETTO	PROTOCOLLO	IMPORTO
15	Acconto per portale turistico VisitRoseto e del Servizio Grafica Progetto VisitRoseto CIG B6D3A8EFBE	40325 AGOSTO 2025	€ 13.206,50 (imponibile € 10.825,00 iva 22% € 2.381,50)

**2. di dare atto** che per effetto del meccanismo "split payment" introdotto dalla Legge di Stabilità

2015 (art. 17 DPR n.633/1972 e s.m.i) che impone alle Pubbliche Amministrazioni di versare direttamente all'Erario l'IVA addebitata loro dai fornitori, il mandato relativo al pagamento delle fatture sopraindicate emesse dalla Blumuulab Snc di Di Marcantonio, Recchia e Barnabei con sede in Roseto degli Abruzzi Via Rieti, P.Iva 02115540672, sarà emesso per € 10.825,00, mentre la somma di € 2.381,50 sarà versata direttamente all'Erario;

**3. di imputare la spesa** complessiva di € 13.206,50 come di seguito indicato:

Cap./Art.	2319/1	Descrizione	Imposta di soggiorno 25% fondo associazione" -		
Miss./Progr.		PdC finanz.			
Centro di costo	codice 07.01-1.03.02.99.999			Compet. Econ.	
SIOPE		CIG	CIG B6D3A8EFBE	CUP	
Creditore	Blumuulab Snc di Di Marcantonio, Recchia e Barnabei con sede in Roseto degli Abruzzi Via Rieti, P.Iva 02115540672				
Causale	Progetto proposto dal tavolo per il Turismo del Comune di Roseto degli Abruzzi per l'acquisizione dei seguenti servizi: Manutenzione e aggiornamento del portale turistico, servizio di promozione turistica - web marketing adv e social media e fornitura di piattaforma evoluta per la gestione dell'imposta di soggiorno - rinnovo affidamento diretto annualità 2025 ditta Bluumulab				

**4. di rendere noto** che il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, è il funzionario dott. Lorena Marcelli;

**5. di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

**6. di trasmettere** la presente liquidazione al Dirigente Settore III – Servizi Finanziari e Tributari per il riscontro/controllo amministrativo, contabile e fiscale.

IL FUNZIONARIO DELEGATO

IV SETTORE

Dr.ssa Lorena Marcelli

*Documento firmato digitalmente*